FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE CONSOLIDATĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.2.1.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **DUMITRU ANDREEA PAULA**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **DUMITRU ANDREEA PAULA**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**98**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**152**
3.8 Total ore pe semestru	**200**
3.9. Numărul de credite	**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplina se plasează în planul de învăţământ după disciplina""

4.2. de competenţe	Noţiunile de bază de la studiate la disciplina “Contabilitate aprofundata”

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - identifică perimetrul de consolidare, principalele reglementări naţionale şi internaţionale cu privire la consolidarea conturilor; - dobândeşte cunoştinţe privind conceptele, principiile şi metodele specifice întocmirii situaţiilor financiare consolidate; - defineşte grupul de societăţi ; - identifică etapele consolidării conturilor;
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăţi; - raportează utilizatorilor informaţii contabile despre grupurile de societăţi; - colectează şi omogenizează datele financiare ale entităţilor din grup şi efectuează retratările, eliminările şi conversia conturilor entităţilor străine;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează autonomie în întocmirea situaţiilor financiare ale unui grup de societăţi; - interpretează informaţiile din situaţiile financiare consolidate, ca imagine unitară a poziţiei şi performanţei grupului.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1.Probleme generale privind grupurile de societăţi	1.1. Cauzele şi consecinţele apariţiei grupurilor de societăţi; 1.2. Reglementări naţionale şi internaţionale privind grupurile de societăţi; evoluţia reglementărilor cu privire la conturile consolidate în România; 1.3. Grupurile de societăţi.Definiţii, caracteristici, obiective; 1.4. Tipologia grupurilor de societăţi;	Prelegere 2 ore
2.Grupul din punct de vedere contabil. Perimetrul de consolidare şi tipuri de legături existente în cadrul grupului de societăţi	2.1. Perimetrul de consolidare 2.2. Controlul şi influenţa semnificativă ; 2.3. Excluderi şi neexcluderi din perimetrul de consolidare;	Prelegere 2 ore
3.Grupul din punct de vedere contabil. Perimetrul de consolidare şi tipuri de legături existente în cadrul grupului de societăţi	3.1. Datele de intrare şi de ieşire în/din perimetrul de consolidare; 3.2. Determinarea procentajului de control şi a procentajului de interes. Tipuri de legături existente în cadrul grupului;	Prelegere 2 ore
4.Organizarea procesului de consolidare a conturilor. Alegerea metodei de consolidare	4.1. Principii şi reguli aplicabile conturilor consolidate; 4.2. Pregătirea datelor în vederea consolidării; 4.3. Modalităţi de realizare şi etapele consolidării conturilor; 4.4. Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului;	Prelegere 2 ore
5.Teorie şi practică privind metodele de consolidare	5.1. Caracterizare generală a metodelor de consolidare 5.2. Metoda integrării globale; 5.3. Metoda punerii în echivalenţă pentru entităţile asociate şi entităţile controlate în comun	Prelegere 2 ore

6.Operaţii de consolidare propriu-zise. Eliminări efectuate în consolidare	6.1. Cumularea conturilor retratate; 6.2. Eliminarea conturilor reciproce şi a rezultatului intern; 6.3. Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziţiei;	Prelegere 2 ore
7.Particularităţi ale procesului de consolidare a conturilor în grupurile multinaţionale – conversia conturilor străine	7.1. Clasificarea activităţilor din străinătate; 7.2. Alegerea metodelor de conversie; 7.3. Prezentarea metodelor de conversie: 7.3.1. Metoda cursului istoric; 7.3.2. Metoda cursului de închidere	Prelegere
8. Tehnici de consolidare a conturilor	8.1. Tehnica consolidării directe; 8.2. Tehnica consolidării pe paliere;	Prelegere 2 ore
9. Situaţiile financiare consolidate	9.1. Întocmirea situaţiilor financiare consolidate; 9.2. Situaţiile financiare anuale pentru aplicarea metodei punerii în echivalenţă;	Prelegere 2 ore
10. Situaţiile financiare consolidate	10.1. Notele explicative de la situaţiile financiare consolidate; 10.2. Raportul consolidat al administratorilor;	Prelegere 2 ore
11. Standarde internaţionale actuale cu privire la conturile consolidate	11.1. IFRS 3 "Grupări de afaceri": identificarea unei grupări de afaceri. Metode de contabilizare utilizate; 11.2. IAS 27 "Situaţii financiare consolidate şi separate" vs. IFRS 10 "Situaţii financiare consolidate"	Prelegere 2 ore
12. Standarde internaţionale actuale cu privire la conturile consolidate	12.1. IAS 28 "Investiţii în entităţi asociate" vs. IFRS 12 "Informaţii de furnizat cu privire la interesele în alte entităţi 12.2. IFRS 11 "Acorduri comune"	Prelegere

Bibliografie curs

1. **Dumitru A.,P.** - *„Contabilitate consolidată"- Suport de curs,* Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026;
2.**Istrate C**. – "Contabilitate şi raportări financiare individuale şi consolidate", Editura Polirom, Bucureşti, 2016;
3. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) emise la 1 ian.2017 Partea A** – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian.2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017 cota bibliotecă **657/S76**

Legislaţie

1. **Directiva 2013/34/EU a Parlamentului European şi a Consiliului**, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene, nr.182/29.06.2013. disponibilă pe **www.iasplus.com/en/news/2013/07/eu-accounting-transparency-directives** ;
2. **OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
3. **OMFP nr .2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României,* Partea I, nr.1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; **SINTACT**
4. **OMFP nr. 3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobat prin **OMFP nr. 2844/2016,** Monitorul Oficial al României, nr.1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
5. OUG 79/2014 *pentru modificarea si completarea* ***Legii contabilitatii nr. 82/1991***, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei nr.424/26.06.2014 ; **SINTACT**
6.**Ordinul 2048/2022** *privind completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici care implementează prevederile Directivei 2021/2101 a UE din 24.11.2021, ce modifică Directiva 2013/34/UE*
(Directiva privind situaţiile financiare anuale, situaţiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi) , Monitorul Oficial al României nr.878/07.09.2022 **SINTACT**

7.**Ordinul 1730/2023** *aduce modificări reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiilor financiare consolidate, aprobate orin OMFP nr.1802/2014 și reglementărilor contabile conforme cu IFRS, aprobate orin OMFP nr.2844/2013*, publicat în Monitorul Oficial al României nr.559/21.06.2023. **SINTACT**
8..**Legea nr.431/2023** *privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor multinaționale și a grupurilor naționale de dimensiuni mari* (Legea transpune prevederile Directivei Consiliului UE 2022/2523 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor), publicată în Monitorul Oficial al României nr.8/05.01.2024 **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
Seminar 1	Tipologia grupurilor de societăți: mici şi mijlocii, mari; Modalităţi de formare a grupurilor de societăţi; Conceptul de grup: din punct de vedere juridic, din punct de vedere financiar-contabil; Avantajele structurii de grup faţă de societatea unică;	Conversație euristică 2 ore
Seminar 2	Stabilirea perimetrului de consolidare; Controlul şi influenţa semnificativă; Procentajul de control şi procentajul de interes; Deosebirile dintre procentajul de control şi procentajul de interes;	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Tipuri de legături existente în cadrul grupului: directe, indirecte, reciproce, triunghiulare, arborescente, multigrup;	Studii de caz
Seminar 4	Pregătirea datelor în vederea consolidării; Modalităţi de realizare a consolidării: consolidarea pe baza fluxurilor şi consolidarea pe baza însumării soldurilor; Etapele consolidării conturilor; Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului: legătura dintre control şi/sau influenţa semnificativă	Conversație euristică Studiu de caz 2 ore
Seminar 5	Prezentarea metodelor de consolidare: Metoda integrării globale. Etape. Poziţii nou create în situaţiile financiare. Avantajele aplicării metodei;	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Metoda punerii în echivalenţă: Etape. Poziţii nou create în situaţiile financiare; Avantajele aplicării metodei;	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Eliminări efectuate în consolidare; Cumulul conturilor retratate; Eliminarea conturilor reciproce şi a rezultatului intern; Eliminarea titlurilor deţinute de societatea consolidantă;	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Conversia conturilor societăţilor aflate în străinătate: moneda funcţională & moneda de prezentare a situaţiilor financiare; Metodele de conversie: metoda cursului istoric; Metodele de conversie: metoda cursului de închidere;	Studii de caz 2 ore
Seminar 9	Tehnici de consolidare a conturilor tehnica consolidării directe şi tehnica consolidării pe paliere; Avantaje & dezavantaje ale fiecărei tehnici;	Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare consolidate la o societate românească	Studiu de caz 2 ore
Seminar 11	Standardul IFRS 3 ”Grupări de afaceri”/Combinări de întreprinderi Identificarea unei grupări de afaceri; Metoda de contabilizare utilizată; Identificarea cumpărătorului (dobânditorului) şi a datei de achiziţie Contabilizarea grupării de afaceri la cumpărător; Contabilitatea grupării de afaceri la entitatea achiziţionată;	Conversație euristică Studii de caz 2 ore

Seminar 12	"Situaţii financiare separate": concept, informaţii de furnizat Situaţii financiare consolidate: Situaţia poziţiei financiare; Situaţia rezultatului global al perioadei; Recapitulare pentru examen:	Conversaţie euristică Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. 1.**Dumitru A.,P.** - „*Contabilitate consoliată"- Suport de curs,* Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026:
2. **Istrate C**. – "Contabilitate şi raportări financiare individuale şi consolidate", Editura Polirom, Bucureşti, 2016;
3.**Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) emise la 1 ian.2017 Partea A** – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian.2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017 **657/S76**

Legislaţie

1.**Directiva 2013/34/EU a Parlamentului European şi a Consiliului**, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene, nr.182/29.06.2013. disponibilă pe **www.iasplus.com/en/news/2013/07/eu-accounting-transparency-directives** ;
2. **OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
3. **OMFP nr .2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României,* Partea I, nr.1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; **SINTACT**
4. **OMFP nr. 3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobat prin **OMFP nr. 2844/2016,** Monitorul Oficial al României, nr.1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
5**. OUG 79/2014** *pentru modificarea si completarea* ***Legii contabilitatii nr. 82/1991***, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei nr.424/26.06.2014 ; **SINTACT**
6.**Ordinul 2048/2022** *privind completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici care implementează prevederile Directivei 2021/2101 a UE din 24.11.2021, ce modifică Directiva 2013/34/UE* (Directiva privind situaţiile financiare anuale, situaţiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi) , Monitorul Oficial al României nr.878/07.09.2022 **SINTACT**
7.**Ordinul 1730/2023** *aduce modificări reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiilor financiare consolidate, aprobate orin OMFP nr.1802/2014 şi reglementărilor contabile conforme cu IFRS, aprobate orin OMFP nr.2844/2013*, publicat în Monitorul Oficial al României nr.559/21.06.2023. **SINTACT**
8.**Legea nr.431/2023** *privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor multinaţionale şi a grupurilor naţionale de dimensiuni mari* (Legea transpune prevederile Directivei Consiliului UE 2022/2523 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor), publicată în Monitorul Oficial al României nr.8/05.01.2024 **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Contabilitate consolidată* are în vedere aprofundarea elementelor fundamentale privind consolidarea conturilor şi a situaţiilor financiare, în cadrul grupurilor de societăţi. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz propuse spre rezolvare;
-participarea la Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" CONSTANT, ori la alte manifestări ştiinţifice studenţeşti

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă – cu grile teoretice şi aplicative

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – teme (aplicaţii şi studii de caz)- 40%

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**STANDARDE INTERNAŢIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ II**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.2.1.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **ANDREEA PAULA DUMITRU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **ANDREEA PAULA DUMITRU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**98**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**152**
3.8 Total ore pe semestru	**200**
3.9. Numărul de credite	**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	Noţiuni de bază de la disciplina: ”Contabilitate generală”

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standardele internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - analizează tranzacţiile şi evenimentele economice ce trebuie recunoscute în contabilitate; - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entităţi economice; identifică categoriile de utilizatori de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - judecă situaţii specifice recunoaşterii elementelor din situaţiile financiare pe baza reglementărilor contabile; - întocmeşte informaţiile de prezentat în situaţiile financiare privind stocurile, impozitul amânat, investiţiile imobiliare, activele deţinute în vederea vânzării, veniturile din contractele cu clienţii şi provizioanele; - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; - interpretează rapoartele financiare ale entităţilor raportoare;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în contabilitate; - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale; - evaluează efectele aplicării reglementărilor naţionale (OMFP nr. 1802/2014) comparativ cu standardele internaţionale asupra informaţiilor utilizate în deciziile economice ;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1. IAS 2 ”Stocuri” (Inventories)	1.1. Obiectivul standardului; Aria de aplicabilitate; 1.2. Concepte cheie; 1.3. Tratament contabil; 1.4. Tehnici de măsurare/evaluare a costului stocurilor	Prelegere 2 ore
2. IAS 2 ”Stocuri” (Inventories)	2.1.Metode contabile folosite pentru evaluarea stocurilor; 2.2.Informaţii de prezentat în situaţiile financiare; 2.3. Comparaţie OMFP 1802/2014 - Standardul IAS 2	Prelegere 2 ore
3. IAS 12 ”Impozitul pe profit” (Income taxes)	3.1. Obiectivul standardului;Aria de aplicabilitate; 3.2. Concepte cheie; 3.3. Noţiunea de impozit amânat; 3.4. Recunoaşterea, evaluarea şi contabilizarea impozitului curent şi a impozitului amânat la nivel internaţional şi în România	Prelegere 2 ore

4.IAS 12 ”Impozitul pe profit” (Income taxes)	4.1.Compensarea şi necompensarea datoriilor şi creanţelor cu impozitul amânat; 4.2.Reevaluarea creanţelor nerecunoscute cu impozitul amânat; 4.3.Informaţii de prezentat în situaţiile financiare; 4.4. Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IAS 12	Prelegere 2 ore
5. IAS 40 ”Investiţii imobiliare” (Investment Property)	5.1.Repere privind investiţiile imobiliare în standardele contabile; 5.2.Aria de aplicabilitate. Definiţii; 5.3. Concepte cheie	Prelegere 2 ore
6. IAS 40 ”Investiţii imobiliare” (Investment Property)	6.1. Recunoaştere. Evaluare (iniţială, ulterioară recunoaşterii iniţiale); 6.2.Transferuri ale investiţiilor imobiliare. Cedări; 6.3.Prezentarea investiţiilor imobiliare în situaţiile financiare; 6.4.Politici contabile 6.5.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IAS 40	Prelegere 2 ore
7. IFRS 5 ”Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte Noncurrent assets held for sale and discontinued operations)	7.1.Obiective.. Aria de aplicabilitate; 7.2. .Concepte cheie; Tratament contabil; 7.3. Evaluarea iniţială. Evaluarea ulterioară 7.4. Clasificarea unui activ necurent ca fiind deţinut în vederea vânzarii 7.5.Active imobilizate ce urmează a fi abandonate; 7.6.Evaluarea la ieşire (derecunoaşterea); 7.7. Prezentare şi descriere în situaţiile financiare 7.8. Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IFRS 5	Prelegere 2 ore
8. IFRS 15 ”Venituri din co clienţii”	8.1. Motivele introducerii standardului; 8.2.Obiective. Domeniu de aplicare; 8.3. Concepte cheie; Definiţii; 8.4.Identificarea şi recunoaşterea veniturilor din contractele cu clienţii. Etape în aplicarea standardului;	Prelegere 2 ore
9. IFRS 15 ”Venituri din co clienţii”	9.1.Criterii de identificare a contractelor cu clienţii; 9.2.Recunoaşterea veniturilor în situaţiile financiare; 9.3.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IFRS 15	Prelegere 2 ore
10. IAS 37 ”Provizioane, datorii şi active contingente” Contingent Liabilities and Assets)	10.1. Obiective; Aria de aplicabilitate; 10.2. Concepte cheie; Definiţii; 10.3.Tratamente contabile (recunoaşterea provizioanelor.Principii de recunoaştere şi evaluare) 10.4.Restructurarea 10.5.Datorii contingente; 10.6.Relaţia între provizioane şi datorii contingente; 10.7.Activele contingente; 10.8.Prezentare şi descriere în situaţiile financiare (Note explicative) 10.9.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standarddul IAS 37	Prelegere 2 ore
11. Sinteze, aplicaţii şi studii de caz CECCAR legate de standardele studiate	11.1. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale privind stocurile; 11.2. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale provind impozitul pe profit curent vs amânat 11.3. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale privind investiţiile imobiliare	Prelegere 2 ore

12. Sinteze, aplicaţii şi studii de caz CECCAR legate de standardele studiate	12.1. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale legate de activele imobilizate deţinute în vederea vânzării şi activităţile întrerupte; 12.2.Sinteza reglementărilor naţionale şi internaţionale legate de veniturile din contractele cu clienţii 12.3. Stinteza reglementărilor naţionale şi internaţionale legate de provizioane, active şi datorii contingente	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **Dumitru A. P.** – "Contabilitate financiară. Standarde Internaţionale II", Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026;

2.**Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N**., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",*Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ;

3. **Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M.** - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2020, (**657/B37)**

4. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)** - emise la 1 ian. 2017 Partea A – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian. 2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017 **657/S76**

5.*Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi contabil autorizat*, Editura CECCAR Ediţia a 10- a, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/G49**

6.*Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat*, Editura CECCAR, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/S59**

Legislaţie

1. **OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**

2. **OMFP nr. 2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; **SINTACT**

3. **OMFP nr.3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobate prin OMFP 2844/2016, Monitorul Oficial al României, nr. 1001 din 18.12.2017; **SINTACT**

4.**OMF nr.2036/2025** – *reguli actualizate privind întocmirea şi publicarea situaţiilor financiare anuale,* publicat în Monitorul Oficial al României nr.41/20.01.2026; **SINTACT**

5.Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe **http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09**

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
Seminar 1	IAS 2 "Stocuri" (Inventories):Momentele evaluării stocurilor: evaluarea stocurilor la intrare; evaluarea stocurilor la ieşire. Evaluarea stocurilor la bilanţ	Conversaţia euristică Expunerea elementelor practice 2 ore
Seminar 2	IAS 2 "Stocuri" (Inventories): Activele biologice de natura stocurilor Tehnici de măsurare a costului stocurilor: costul standard şi preţul de vânzare cu amănuntul; Comparaţie IAS 2 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 3	IAS 12 "Impozitul pe profit": Evaluarea şi contabilizarea impozitelor amânate în viziunea referenţialului contabil 10national; Impozitul amânat prin prisma Codului fiscal;	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore

Seminar 4	IAS 12 "Impozitul pe profit"; Abordări teoretice şi practice privind contabilizarea creanţelor şi datoriilor de impozit amânat (articol) Prezentarea impozitelor amânate în situaţiile financiare Comparaţie IAS 12 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 5	IAS 40 "Investiţii imobiliare": Evaluarea iniţială a investiţiilor imobiliare. Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale; ***Modelul bazat pe valoarea justă. Modelul bazat pe cost***	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 6	IAS 40 "Investiţii imobiliare": Definirea şi recunoaşterea investiţiilor imobiliare conform OMFP nr.1802/2014: distincţia dintre investiţii imobiliare şi proprietăţi imobiliare (articol) Comparaţie IAS 40 – OMFP 1802/2014;	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	IFRS 5 "Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte" : Recunoaşterea activelor necurente deţinute în vederea vânzării; Evaluarea iniţială. Evaluarea ulterioară IFRS 5 "Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte": Reglementări româneşti vs.IFRS 5; Prezentarea în situaţiile finanicare. Poltici contabile; ***Comparaţie IFRS 5 – OMFP 1802/2014***	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 8	IFRS 15 "Venituri din contractele cu clienţii": Implicaţiile standardului în contabilitatea românească: Venituri din conectarea clienţilor la utilităţi; Recunoaşterea veniturilor din vânzarea bunurilor cu plata în rate Identificarea obligaţiilor distincte din contract; Contabilizarea veniturilor atunci cand fiecare obligaţie contractuală este îndeplinită	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 9	IFRS 15 "Venituri din contractele cu clienţii": Recunoaşterea veniturilor în situaţiile financiare Impactul standardului: cazul contractelor pe termen lung (articol) Comparaţie IFRS 15 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 10	IAS 37 "Provizioane, datorii contingente şi active contingente" Evaluarea;aplicarea regulilor. Estimarea corectă a obligatiilor. Datoriile contingente	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
	IAS 37 "Provizioane, datorii contingente şi active contingente" Discuţii pe marginea standardului versus OMFP 1802/2014 (evaluarea şi utilizarea provizioanelor în conformitate cu OMFP n.r1802/2014. Delimitarea provizioane-datorii contingente; Active-active contingente)	
Seminar 11	Aplicaţii şi studii de caz culegere CECCAR legate de standardele IAS 2 Stocuri, IAS 12 Impozitul pe profit şi IAS 40 Investiţii imobiliare	Studii de caz 2 ore
Seminar 12	Aplicaţii şi studii de caz culegere CECCAR legate de standardele IFRS 5 Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte", IFRS 15 Venituri din contractele cu clienţii": şi IAS 37 Provizioane, datorii contingente şi active contingente Recapitulare pt examen	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **Dumitru A. P.** – "Contabilitate financiară. Standarde Internaţionale II", Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026;

2.**Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N**., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",*Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ;

3. **Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M.** - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2020, cota bibliotecă (**657/B37)**
4. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)** - emise la 1 ian. 2017 Partea A – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian. 2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017, cota bibliotecă **657/S76**
5. *Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi contabil autorizat*, Editura CECCAR Ediţia a 10- a, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/G49**
6.*Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat*, Editura CECCAR, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/S59**
Legislaţie
1.**OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
2. **OMFP nr. 2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; **SINTACT**
3. **OMFP nr.3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobate prin OMFP 2844/2016, Monitorul Oficial al României, nr. 1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
4.**OMF nr.2036/2025** – *reguli actualizate privind întocmirea şi publicarea situaţiilor financiare anuale,* publicat în Monitorul Oficial al României nr.41/20.01.2026; **SINTACT**
5. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe
http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Standarde internationale de raportare financiară II,* are în vedere însuşirea de către masteranzi a problematicii specifice celor mai reprezentative standarde internaţionale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a masteranzilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare postate pe platforma e-learning;
- rezolvarea testului de verificare tip grilă desfăşurat pe platforma e-learning a universitaţii;
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu aplicaţii teoretice si aplicative.
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- activitate pe parcurs – 30%

Pentru promovarea examenului este necesar ca nota finală, calculată conform ponderilor de mai sus, să fie minim 5.

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CERCETARE STIINTIFICA**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.2.1.3
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care: 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**44**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**14**
Tutoriat					**-**
Examinări					**4**
Alte activităţi .					**-**
3.7. Total ore studiu individual					**76**
3.8 Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - cunoaşte structura, cerinţele de redactare şi de prezentare a unei lucrări ştiinţifice şi formele de diseminare a rezultatelor cercetării; - dobândeşte cunoştinţe avansate despre realizarea unor lucrari de cercetare ştiinţifică în domeniul contabilităţii şi auditului; - dobândeşte cunoştinţe avansate privind rigorile dezvoltării unor proiecte de cercetare pentru analiza complexă şi aprofundată a activităţilor la nivel de firmă;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - este capabil să elaboreze independent sau în grup lucrări de cercetare, să disemineze prin publicare rezultatele obţinute şi să prezinte rezultatele propriilor cercetări; - dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii; - analizează şi formulează o problemă de cercetare şi realizează o strategie pentru aceasta;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - argumentează ştiinţific, verbal şi în scris, rezultatele obţinute; - este capabil să îndeplinească în mod autonom obiective/sarcini de cercetare prin proiecte şi programe sau prin teme şi obiective de analiză complexă a afacerii şi a dinamicii acesteia; - obţine şi analizează critic rezultatele referitoare la o temă de cercetare.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinut**	**Metodă şi timp alocat**
1.1. Tipologia cercetării ştiinţifice	1.1.1 Locul şi rolul cercetării ştiinţifice în dezvoltarea mediului de afaceri 1.1.2 Tipologia cercetării 1.1.3 Utilizatorii lucrărilor de cercetare	Prelegere, problematizare, 1 ora
1.2. Procesul de cercetare ştiinţifică	1.2.1 Originile cunoaşterii ştiinţifice 1.2.2 Abordări ale cercetării 1.2.3 Formarea, evoluţia şi dezvoltarea sistemului de cercetare în ştiinţele economice	Prelegere, problematizare, 1 ora
2.1. Strategii de cercetare	2.1.1 Tipologia strategilor de cercetare 2.1.2 Desfăşurarea muncii de cercetare ştiinţifică în domeniul economic	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
2.2. Etapele elaborării unei lucrări ştiinţifice	2.2.1 Faze ale procesului de creare 2.2.2 Alegerea subiectului 2.2.3 Determinarea ideii centrale	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora

7.1 Curs	Conţinut	Metodă şi timp alocat
3.1.. Documentarea **3.2. Redactarea unei lucrări de cercetare**	3.1.1 Evaluarea şi ierarhizarea surselor de documentare 3.1.2 Căutarea şi selectarea surselor de documentare 3.1.3 Utilizarea surselor de doscumentare 3.1.4 Tipuri de surse de documentare 3.1.5 Stocarea datelor	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	3.2.1 Planul de redactare 3.2.2 Structura lucrării 3.2.3 Procesul de scriere ştiinţifică	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
4.1. Realizarea sintezei cercetarilor în domeniu şi definirea nivelului cunoasterii **4.2. Metode şi tehnici de colectare a datelor**	4.1.1 Redactarea fiselor documentare 4.1.2 Sinteza tematica 4.1.3 Problematizarea şi adecvarea la tematica cercetării proprii	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	4.2.1 Selectarea surselor de date 4.2.2 Constituirea bazelor de date 4.2.3 Instrumente de culegere a datelor	
5.1. Procesul de derulare a cercetării propriu-zise **5.2. Finalizarea cercetării** **5.3. Strategia de diseminare**	5.1.1 Aplicarea metodelor şi stabilirea rezultatelor 5.1.2 Interpretarea rezultatelor	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	5.2.1 Redactare concluzii 5.2.2 Definirea utilitatii practice – recomandari de instrumente, politici de implementare a rezultatelor cercetării	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	5.3.1 Redactarea lucrării în forma finala. Elementele constitutive ale textului ştiinţific. Prezentare rezultate, anexe, bibliografie etc. Detalii tehnice de redactare şi de continut 5.3.2 Pregatirea pentru diseminare a rezultatelor cercetării – corespondenta cu cerintele impuse de instrumentele de diseminare (articol, carte etc) 5.3.3 Delimitarea prezentării rezultatelor cercetării functie de beneficiar	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
6.1. Diseminarea rezultatelor cercetării **6.2.Etica şi moralitate în cercetarea şi creaţia ştiinţifică** **6.3.Prezentarea lucrării ştiinţifice**	6.1.1 Forme de diseminare 6.1.2 Prezentarea rezultatelor cercetării la intalnirile de diseminare 6.1.3 Structura cadru a unei prezentări şi tehnici de suport	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	6.2.1 Legislaţia în domeniul prorietăţii intelectuale. Sisteme de identificare: ISBN, ISSN, CIP, DOI etc 6.2.2 Confidentialitatea datelor 6.2.3 Utilizarea unor date false, neconforme 6.2.4 Plagiatul	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	6.3.1 Sustinerea lucrării 6.3.2 Documente suport pentru prezentarea publica a rezultatelor cercetării	

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Etica în cercetarea ştiinţifică | Lege 183/2024, art 48-63, **https://lege5.ro/Gratuit/ge2tenjzgezto/etica-in-cercetarea-stiintifica-lege-183-2024?dp=gu3tgmbsgq2tmny**
3. MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII, CONSILIUL NAȚIONAL DE ETICĂ A CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE, DEZVOLTĂRII TEHNOLOGICE ŞI INOVĂRII – GHID DE INTEGRITATE ÎN CERCETAREA ŞTIINȚIFICĂ, 12 noiembrie 2020, **https://www.old.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsdti/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf**

4. Romitan C. R., *Nasterea şi evolutia dreptului de autor*, Universul Juridic, Bucuresti, 2018 347.77/.78 / R71
5. Florea B., *Reflectii despre plagiat*, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2018 347.77/.78 / F67
6. *LEGISLATIA proprietatii intelectuale*/ editie ingrij. şi adnot. de Doru Traila.- Editie actualizata la 5 mai 2018, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2018 347.77/.78L / L40
7. Dinu V., Săvoiu Gh. Dabija D. C., *A concepe, a redacta şi a publica un articol ştiinţific: o abordare în contextul cercetării economice*, Editura ASE, 2016 001/D49
8. Ristea A. L., Valeriu I.-F., Popescu C., *Metodica în cercetarea ştiinţifica*, editia a IV-a, Editura Expert, 2018 **https://www.researchgate.net/publication/304241578_Metodica_in_cercetarea_stiintifica**
9. Socaciu E., Vică C., Mihailov E., Gibea T., Mureşan V., Constantinescu M., *Etica şi integritate academica*, Universitatea din Bucuresti, 2018 **https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf**
10. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*. Ed 2 Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011. 001/R18
11. Rad I., *Cum se scrie un text ştiinţific*, editia a 2-a, Polirom, Iasi, 2017. 001/R14
12. Ciucur D., Raboaca Gh., *Metodologia cercetării ştiinţifice economice*, Editura Fundatiei Romania de Maine, 1999, ISBN: 973-582-421-3. 330/R11

7.2. Seminar	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Seminar organizatoric, prezentarea cerintelor parcurgerii disciplinei şi a elaborarii lucrării aplicative. Delimitarea tipologiei cercetării, prezentare de exemple de lucrări de cercetare	Conversaţia euristică si prezentare exemple 2 ore
Seminar 2	Alegerea subiectului, delimitatea ariei de cercetare, stabilirea scopului, obiectivelor cercetării şi rezultatele asteptate. Selectia surselor de date, constituirea bazei de date necesare cercetării	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 3	Clarificari în definirea şi realizarea „State of the art". Selectia metodei de cercetare şi identificarea instrumentelor specifice	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 4	Stabilirea limitelor cercetării şi a structurii lucrării. Întocmirea lucrării de cercetare – modul de prelucrare a bazelor de date şi utilizarea informatiilor calitative	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 5	Realizarea analizei complexe, interdisciplinare. Prezentarea capitolului de concluzii: cerinte de continut şi forma de redactare	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 6	Întocmirea prezentării (in format PowerPoint) pentru sustinerea publică a lucrării. Prezentarea lucrării, a elementelor de inovativitate, contributiilor personale şi argumentarea utilitatii practice a cercetării realizate.	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Dinu V., Săvoiu Gh. Dabija D. C., *A concepe, a redacta şi a publica un articol ştiinţific: o abordare în contextul cercetării economice*, Editura ASE, 2016 001/D49
3. Site-uri reviste ştiinţifice – prezentare on-line în cadrul seminariilor
4. Site edituri – prezentare colectii, format de carte ştiinţifica etc
5. Link-uri utile

1. What to think about before you start to write a journal article https://click.email.taylorandfrancis.com/?qs=818d9e74c6d598bd75a49b09cff1e0ccb863fc0f2e147a8b4692a91e0e1f6d4c4dade1a5ea2f1bed8c657bd5f649b654512d19fe3b3140a1 ; **https://www.youtube.com/watch?v=fxYVyL_s3P0&utm_medium=email&utm_source=EmailStudio&utm** campaign=JOB08222_3132230
2. Scientific Writing, Scholarly Writing, and Bad Writing **https://www.youtube.com/watch?v=ccQMEG855WE**
3. How to Write a Scientific Journal Article **https://www.youtube.com/watch?v=JR0j9eaOuAo**
4. JEL Classification **https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php** **https://www.youtube.com/watch?v=ccQMEG855WE**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *CERCETARE STIINTIFICA* are în vedere dobândirea de către masteranzi a abilităţilor necesare pentru pentru realizarea unor lucrari complexe in domeniul economico-financiar, a dobandirii abilităţilor necesare pentru pentru realizarea unor lucrari complexe de analiza si interpretare a bazelor de date, a elaborarii de studii stiintifice bazate pe cunoasterea realizarii expertilor in domeniu si prin contributii personale inovatoare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform Clasificarii ESCO: 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea la activităţile CONSTANT - Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări ştiinţifice studenţeşti.
- redactarea unei lucrari pentru cercurile studentesti din cadrul facultatii
- elaborarea corectă a unei lucrari stiintifice / articol pe tematica disciplinelor studiate sau a lucrarii de disertatie.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Prezentare lucrare stiintifica redactata individual, cu respectarea criteriilor minimale prezentate la curs

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- evaluarea lucrarii redactate (evaluarea finală) – 60%
- prezentarea lucrarii in cadrul grupului de studenti 20%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 20%

Data completării 05.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**STAGIU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.2.1.6
2.3. Titularul activităţilor de curs	-
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Coordonatorii lucrărilor de disertație
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**28**	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	**28**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	**56**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**2**
Tutoriat					3
Examinări					
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					**19**
3.8 Total ore pe semestru					**75**
3.9. Numărul de credite					**3**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	

4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. . Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional - identifică sursele de date financiare pentru evaluarea poziţiei şi performanţei financiare a întreprinderilor şi pentru fundamentarea deciziilor financiare - descrie metoda costurilor variabile (direct-costing) şi analiza cost-volum-profit ca instrumente ale analizei cost-beneficiu - identifică categoriile de costuri şi metodele de calcul al costurilor adecvate diverselor entităţi economice - defineşte grupul de societăţi - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - dobândeşte cunoştinţe privind legislaţia naţională, standardele internaţionale de audit şi standardele aferente misiunilor pentru serviciile conexe - dobândeşte cunoştinţe privind planificarea unei misiuni de audit - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă - identifică taxele şi impozitele specifice unei entităţi economice - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile - demonstrează cunoştinţe privind fundamentele teoretice şi instrumentele practice necesare planificării, controlului, fundamentării deciziilor şi evaluării performanţelor unei entităţi, inclusiv sistemul de bugete - descrie modul de înţelegere a entităţii auditate şi a controlului intern, inclusiv a proceselor de afaceri ale acesteia - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate - descrie modalităţile de calcul al taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice şi elementele declaraţiilor fiscale aferente - explică obiectul şi rolul gestiunii fiscale, relaţia acesteia cu riscul fiscal şi cu strategia entităţii, precum şi delimitarea dintre optimizarea fiscală şi evaziunea fiscală - identifică categoriile de utilizatori de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale - dobândeşte cunoştinţe avansate despre evaluarea şi diagnosticarea mediului economic şi social, elaborarea de sinteze operaţionale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activităţii - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - cunoaşte cerinţele de organizare a activităţii de practică şi de elaborare a proiectului de practică (etape, termene, documente)

	- dobândeşte cunoştinţe privind conceptele contabilităţii manageriale, inclusiv noile sisteme de calculaţie a costurilor (ABC, Target Costing) şi impactul economiei digitale - explică responsabilităţile auditorului privind frauda şi erorile şi cadrul conceptual IESBA de identificare a ameninţărilor şi a măsurilor de protecţie - clasifică riscurile financiare interne şi externe şi factorii de risc externi şi interni, precum şi metodele de diagnostic (SWOT, grile de evaluare, metode combinate) prin care se identifică punctele tari şi slabe ale întreprinderii
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile, explică înregistrările contabile - elaborează situaţiile financiare - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - realizează analize cost-volum-profit (prag de rentabilitate, marjă de siguranţă) şi compară costurile şi beneficiile alternativelor decizionale pe baza costurilor relevante - alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităţilor a aspectelor legate de costurile identificate, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii preţurilor medii, analiza marjelor şi a costurilor - colectează şi omogenizează datele financiare ale entităţilor din grup şi efectuează retratările, eliminările şi conversia conturilor entităţilor străine - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - evaluează acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor şi convine asupra termenilor misiunii; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit financiar - dezvoltă planul de audit - desfăşoară activităţi de audit financiar; verifică înregistrările contabile pentru detectarea denaturărilor; identifică dacă o societate are continuitate a activităţii - interpretează concluziile unei misiuni de audit şi redactează raportul de audit sau raportul practicianului corespunzător tipului de misiune redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale - interpretează prevederile legale privind impozitele, taxele, contribuţiile şi le aplică unor situaţii concrete ale entităţii - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă - elaborează modele de costuri și de prețuri, ținând seama de costul materialelor, de cheltuielile de personal și celelalte costuri de exploatare și le integrează în bugetele periodice ale entității - analizează procesele de afaceri şi controalele interne ale entităţii auditate pentru identificarea riscurilor de denaturare semnificativă aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor - verifică documentele şi declaraţiile fiscale ale entităţii estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităţilor economice - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii

	- organizează eficient sarcinile de practică, utilizând documentele şi procedurile interne ale entităţii economice - adaptează planul general de conturi la metodele ABC şi target costing şi propune soluţii noi de calculaţie a costurilor, adecvate specificului entităţii - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; identifică erorile contabile şi propune corecţiile ce se impun - aplică metoda SWOT şi metoda grilelor de evaluare pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale poziţiei şi performanţei financiare
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/ Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale - interpretează indicatorii economico-financiari şi propune soluţii la probleme bine definite - elaborează rapoarte de analiză cost-beneficiu pentru alternativele decizionale ale entităţii - oferă consiliere cu privire la eventuale acţiuni de control şi de reducere a costurilor - interpretează informaţiile din situaţiile financiare consolidate, ca imagine unitară a poziţiei şi performanţei grupului - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit; respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare - actualizează planul de audit pe parcursul misiunii, în funcţie de riscurile identificate şi de probele de audit obţinute - operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregăteşte şi prezintă rapoarte de audit; prezintă asigurări limitate la termenele şi condiţiile stabilite cu entitatea auditată că situaţiile financiare nu conţin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei - pregăteşte rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza - evaluează, în mod autonom, impactul politicilor fiscale asupra profitabilităţii entităţilor în contextul schimbărilor legislative cu caracter fiscal - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară - contribuie la elaborarea bugetului anual prin furnizarea datelor de bază din contabilitatea managerială - propune îmbunătăţiri ale proceselor de afaceri şi ale controalelor interne ale entităţii economice - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte, în mod autonom, rapoarte despre taxe şi impozite necesare utilizatorilor de informaţii - propune strategii de exploatare a oportunităţilor fiscale - evaluează efectele aplicării reglementărilor naţionale (OMFP nr. 1802/2014) comparativ cu standardele internaţionale asupra informaţiilor utilizate în deciziile economice - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice

	- aplică normele şi valorile de etică profesională în elaborarea unei strategii proprii de muncă şi în realizarea unor obiective complexe la locul de muncă - adaptează metodele de organizare a contabilităţii costurilor într-un mediu economic într-o continuă schimbare la nevoile diferitelor entităţi - soluţionează, cu scepticism şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune (denaturări, limitări ale ariei de aplicare, ameninţări la adresa independenţei) - evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora şi impactul lor asupra organizaţiei şi propune soluţii posibile pentru contracararea acestora

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă

Bibliografie curs -

7.2. Lucrări practice	**Metodă / timp alocat**
În vederea elaborării lucrării de disertaţie studenţii vor parcurge următoarele etape: • Stabilirea temei de cercetare; • Studiul literaturii de specialitate în funcţie de tema aleasă; • Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoaşterea bazelor de date existente sau colectarea datelor necesare; • Redactarea propriu-zisă a lucrării; • Pregătirea prezentărilor pentru susţinerea lucrărilor de disertaţie. **Elaborarea lucrărilor de disertaíe se va face sub îndrumarea conducătorului ştiinţific însă are la bază în principal, munca independentă a studentului.**	Discuţii ale coordonatorului ştiinţific cu masteranzii 56 ore

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către coordonatorul ştiinţific sau cea considerată relevantă de către masterand, în funcţie de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere şi literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare şi prezentare a unei lucrări ştiinţifice:

1. Potincu L., Etica si integritate academica: aspecte de natura etica si juridica in activitatea studentilor, masteranzilor si doctoranzilor, fundament al responsabilitatii sociale a institutiei de invatamant si cercetare, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2021, 17/P88
2. Rad I., Cum se scrie un text ştiinţific, editia a 2-a, Polirom, Iasi, 2017. 001/R14
3. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice. Ed 2 Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011. 001/R18

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei **Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertaţie** are în vedere însuşirea de către masteranzi a cunoştinţelor necesare elaborării şi prezentării lucrării de disertaţie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform ESCO: 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare finală: *PROBĂ DE VERIFICARE* finalizată cu calificativul *ADMIS/RESPINS,* constând în prezentarea draft-ului lucrării de disertaţie.
În cadrul probei de verificare vor fi evaluate:
- capacitatea masterandului de a aplica adecvat noţiunile teoretice aferente temei de cercetare;
- capacitatea masterandului de a utiliza corespunzător datele analizate;

- capacitatea masterandului de a interpreta rezultatele obţinute.		
Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**SISTEME INFORMATICE INTEGRATE**
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.2.3
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **ADINA CRETAN**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **ADINA CRETAN**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**87**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**139**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale şi suite de aplicaţii de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele invatarii

Cunoştinţe	Studentul/ Absolventul: - cunoaşte principiile fundamentale ale securităţii informaţiilor (confidenţialitate, integritate, disponibilitate) şi rolul lor în contextul utilizării sistemelor informatice integrate ; - descrie standardele de audit IT şi modelul de management al riscurilor IT ; - recunoaşte funcţiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoştinţelor de contabilitate financiară şi de gestiune, fiscalitate, finanţe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor ; - identifică noţiunile de bază privind pachetele software integrate de gestiune, principalele lor facilităţi, precum şi modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilităţii şi audituluiş
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - evaluează riscurile de securitate asociate utilizării şi administrării sistemelor informatice integrate ; - propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne şi instrumente inovative de simulare de tip business games ; - utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilităţii şi auditului, aplicând concepte, teorii, principii şi metode de investigare a fenomenelor şi proceselor din acest domeniu ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul / Absolventul: - contribuie la organizarea auditului într-un mediu informatizat, prin evaluarea controalelor şi a riscurilor IT; - analizează procesele de afaceri modelate în sistemele ERP şi CRM şi propune îmbunătăţiri ale acestora; - utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Societatea informationala - societatea cunoasterii	Definitie. Noua economie digitala. Rolul Informatiei in noua economie.	Prelegere 1 ora
2. Sistemul informational si sistemul informatic	Definitii si caracteristici. Tipologie. Modele ale ciclului de viata a unui sistem informatic. Sisteme informatice integrate	Prelegere 1 ora
3. Rolul sistemelor informatice in cadrul sistemului informational integrat al organizatiei economice	Conceptul de sistem informatic integrat: definitie, componente, incadrare a sistemului informatic de management. Rolul strategic al sistemului informaţional al organizatiei economice.	Prelegere 1 ora
4. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate I	Arhitectura sistemelor informatice integrate. Componenta pentru managementul documentelor şi realizarea arhivei de documente electronice.	Prelegere 1 ora
5. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate II	Sistemul de comunicatie. Criptarea informatiei.	Prelegere 2 ore

6. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate III	Tranzactii electronice. Contracte incheiate prin mijloace electronice.	Prelegere 2 ore
7. Asigurarea securitatii informatiei in sistemele informatice	Certificatul digital si semnatura digitala.	Prelegere 2 ore
8. Elemente privind proiectarea sistemelor informatice.	Metodologii de proiectare a sistemelor informatice. Etape in realizarea sistemelor informatice integrate.	Prelegere 2 ore
9. Elemente privind proiectarea bazelor de date utilizate in sistemele informatice integrate	Modelul Entitate-Asociere. Transformarea modelului entitate-asociere in model relational. Nornalizarea schemei bazei de date. Asigurarea securitatii datelor dintr-o baza de date.	Prelegere 2 ore
10. Exploatarea si mententanta sistemelor informatice	Strategii de punere functiune a sistemelor informatice. Tipuri de mentenanta	Prelegere 2 ore
11. Sisteme informatice centrate pe un nucleu CRM	Arhitectura unui sistem informatic centrat pe CRM. Componentele unui sistem CRM	Prelegere 2 ore
12. Sisteme informatice de tip ERP	Definitie. Abordarea structural-tehnologica a sistemelor ERP. Avantajele si dezavantajele sistemelor ERP.	Prelegere 2 ore
13. Auditul sistemelor informatice integrate	Standarde de audit IT. Stadiul actual privind cadrul de auditare a sistemelor informatice pe plan international si intern.	Prelegere 2 ore
14. Riscuri IT	Probleme de audit asociate cu utilizarea sistemelor IT. Model de management al riscurilor IT.	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Adina Creţan, *Sisteme informatice integrate. Note de curs;* platforma classroom 2026.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

8.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă timp alocat**
Seminar 1	Sisteme informatice integrate. Prezentare generala. Componente Proiectarea bazei de date a unui sistem informatic integrat.	Studiu de caz 2 ore
Seminar 2	Asigurarea securitatii informatiei intr-un sistem informatic. Algortimi de criptare. Exemple practice.	Studiu de caz 2 ore
Seminar 3	Managementul documentelor electronice. Sisteme management al documentelor.	Studiu de caz 2 ore
Seminar 4	Utilizarea certificatelor digitale. Exemple practice.	Studiu de caz 2 ore
Seminar 5	Utilizarea semnaturii electronica. Exemple practice.	Studiu de caz 2 ore
Seminar 6	Evaluarea riscurilor de securitate IT. Exemple practice.	Studiu de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Adina Creţan, *Sisteme informatice integrate. Note de curs;* platforma classroom 2026.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84

4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024
004/V93

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Sisteme informatice integrate* are în vedere cunoaşterea şi înţelegerea din punct de vedere metodologic a procesului de proiectare şi dezvoltare a unui sistem informatic de gestiune integrat. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea activă a studenţilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- rezolvarea corectă a aplicaţiilor propuse spre rezolvare;
- participarea la activităţile cercului de Ştiinţe Economice, la CONSTANT - Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori la alte manifestări ştiinţifice studenţeşti

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu subiecte tip grila.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- întocmirea şi prezentarea proiectului final – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**COMERŢ ELECTRONIC**
2.2. Codul disciplinei	S.G.1.2.2.4.
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **ADINA CREŢAN**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **ADINA CREŢAN**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**87**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**139**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale şi suite de aplicaţii de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele invatarii

Cunoştinţe	Studentul / Absolventul: - cunoaşte modelele de afaceri şi strategiile de comerţ electronic (B2B, B2C, C2C, marketplace-uri); - înţelege principiile de organizare şi funcţionare ale platformelor şi aplicaţiilor de comerţ electronic; - cunoaşte conceptele şi tehnicile de marketing digital şi optimizare a vizibilităţii online (SEO, campanii digitale, social media) ;
Aptitudini	Studentul /Absolventul: - analizează şi evaluează modelele de afaceri electronice (B2B, B2C, C2C, marketplace-uri) ; - utilizează instrumente informatice şi platforme dedicate comerţului electronic pentru gestionarea şi dezvoltarea afacerilor online; - aplică metode de marketing digital, optimizare SEO şi strategii de promovare online;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul /Absolventul: - proiectează şi gestionează planuri de afaceri online, adaptate mediului economic şi organizaţional; - manifestă deschidere spre inovare şi adoptarea tehnologiilor emergente în domeniul comerţului electronic.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă timp alocat**
1. Introducere in comertul electronic	Serviciile şi aplicaţiile pe Internet. Internetul ca mediu de afaceri Definitii ale comertului electronic	Prelegere 1 ora
2. Modele de business in comertul electronic	Tipuri de comert electronic Avantajele comertului electronic Modele de comert electronic	Prelegere 1 ora
3. Strategia afacerii în spaţiul virtual	Identificarea oportunităţii marketingului pe Internet Paşii necesari pentru dezvoltarea afacerii în spaţiul virtual Planul de business pe Internet	Prelegere 1 ora
4. Principii de realizare a unui website	Etape ale realizării unui site Principii de realizare a unui website Promovarea unui website Măsurarea succesului	Prelegere 1 ora
5. Principii de evaluare a unui site WEB	Aspecte generale Aspecte tehnice Prietenia manifestată faţă de utilizatori Atractivitate	Prelegere 2 ore
6. Securitatea informatiilor în Internet	Riscurile majore la adresa securităţii în Internet Tehnici de asigurare a secuitatii informatiilor in Internet	Prelegere 2 ore
7. Comert electronic de tip B2C	Consumatori online Activitati e-Retail Implicatii ale activitatilor e-Retail asupra strategiei de marketing	Prelegere

8. Comert electronic de tip B2B	Schimburi comerciale in contextul B2B Strategii de marketing online in context B2B	Prelegere 2 ore
9. Elemente al limbajului HTML	Structura unei pagini WEB Comenzi HTML pentru formatarea textelor Comenzi HTML pentru realizarea tabelelor Comenzi HTML pentru lucrul cu imagini si informatie multimedia	Prelegere 2 ore
10. Elemente ale limbajului Javascript	Adaugarea JavaScript intr-o pagina HTML Folosirea variabilelor	Prelegere 2 ore
11. Formatarea paginilor Web – limbajul CSS	Sintaxa CSS	Prelegere 2 ore
12. Realizarea site-urilor dinamice – limbajul de programare PHP	Codul PHP Baze de date MySQL	Prelegere 2 ore
13. Organizarea unui magazin online. Studii de caz	Criterii pentru alegerea platformei de comert electronic Principalele proceduri de lucru pentru organizarea unui magazin online	Prelegere 2 ore
14. Optimizarea magazinului online: SEO	Principalele canale de promovare in comertul electronic	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

5. Adina Creţan, *Comert electronic. Note de curs;* platforma classroom 2026.
6. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
7. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă timp alocat**
Seminar 1	Comenzi de baza HTML pentru realizarea paginilor WEB. Structura unei pagini WEB. Inserarea tabelelor si a imaginilor in paginile WEB Formatarea paginilor WEB cu ajutorul limbajului CSS	Aplicaţii 2 ore
Seminar 2	Utilizarea functiilor Javascript in paginile WEB	Aplicaţii 2 ore
Seminar 3	Proiectarea unui site WEB comercial	Aplicaţii 2 ore
Seminar 4	Evaluarea site-urilor comerciale	Aplicaţii 2 ore
Seminar 5	Studiul de caz. Organizarea unui magazin online	Aplicaţii 2 ore
Seminar 6	Optimizarea magazinului online: SEO	Aplicaţii 2 ore

Bibliografie seminar

1. Adina Creţan, *Comert electronic. Note de curs;* platforma classroom 2026.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Comert electronic* are în vedere însuşirea de către studenţii a problematicii marketingului online, precum şi dobândirea abilităţilor necesare pentru migrarea activitatilor de marketing in mediul online. Se

asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă: **-** participarea activă a studenţilor la curs şi seminar; - rezolvarea corectă a temelor în cadrul seminarului**;** - întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite. **Modalitatea practică de evaluare sumativă**: Lucrare scrisă cu subiecte tip grila. **La stabilirea notei finale se iau în considerare:** - nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70% - nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ECONOMIE DIGITALĂ ŞI REZILIENŢA ÎN AFACERI**
2.2. Codul disciplinei	S.G. 2.2.3.1.
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Prof. univ. dr. Valentina Vasile**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**34**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**7**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**52**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Masterandul/Absolventul - dezvoltă cunoştinţe despre despre identificarea, modelarea, interpretarea indicatorilor economico-financiari la nivel de firmă şi grup de firme in contextul dezvoltarii economiei digitale -demonstrează cunoştinţe despre indentificarea, analiza aprofundată, interpretarea şi dezvoltarea conceptelor din domeniul cercetarilor aplicative privind rezilienta in afaceri si rezilienta digitala a firmei, cu instrumente specifice economiei digitale. -dezvoltă capacitatea de a înţelege şi a argumenta critic importanţa inovaţiei şi a dezvoltării sustenabile a organizaţiei -clasifică riscurile financiare interne şi externe şi factorii de risc externi şi interni, precum şi metodele de diagnostic (SWOT, grile de evaluare, metode combinate) prin care se identifică punctele tari şi slabe ale întreprinderii
Aptitudini	Masterandul/Absolventul dezvoltă: - aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de analiza digitala a dezvoltarii afacerii, asigurarea rezilientei de piata si financiare, a exploatarii eficiente a resurselor si stimularea cresterii productivitatii. - capacitatea de a identifica, dezvolta noi metode inovative de adaptare a aplicatiilor digitale pentru monitorizarea rezilientei firmei. - aptitudini de specialitate din sfera digitalizarii afacerilor si a facilitarii analizelor complexe pe baza de indicatori economico-financiari -aplică metoda SWOT şi metoda grilelor de evaluare pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale poziţiei şi performanţei financiare
Responsabilităţi şi autonomie	Masterandul/Absolventul: -realizează si actualizează periodic strategia de digitalizare a firmei, propune si monitorizează folosirea instrumentelor si metodelor digitale de evidenta, analiza, interpretare, monitorizare si control a activitatii firmei -îndeplineşte în mod autonom obiective/sarcini de analiza a rezilientei firmei, in sistem digital; - creează si utilizează responsabil bazele de date ale firmei pentru realizarea cercetarilor proprii - studii si analize complexe, in asociere cu date oficiale privind firmele din baze de date nationale (INS- tempo-on-line, BNR etc) sau internationale (Eurostat, BM, etc) - utilizează date si informatii digitale de specialitate din interiorul firmei si de la partenerii de afaceri / competitori pentru studii si cercetari priivind rezilienta afacerii si formulează propuneri pentru sustenabilitatea firmei -evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora şi impactul lor asupra organizaţiei şi propune soluţii posibile pentru contracararea acestora

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Fundamentele economiei digitale.	1.1. Concept şi conţinut. Digitizare vs digitalizare. Piramida transformarii digitale 1.2. Componente ale economiei digitale	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
2. Transformarea digitală în România. Politici specifice	2.1. Cadrul legislativ european – Obiective 2030 2.2. Cadrul legislativ naţional – Strategia naţională si legislatia privind digitalizarea Romaniei.	Prelegere, problematizare, studii de caz

	2.3. Politici specifice	2 ore
3. Dezvoltarea instituțională cu impact în mediul de afaceri	3.1. Cadrul institutional si utilitatea pentru firme 3.2. Autoritatea pentru Digitalizarea României – ce este şi cum interacţionează cu mediul de afaceri 3.2. Digitalizarea Autorităţii fiscale şi impactul asupra firmelor	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
4. Transformarea digitală a firmei	4.1. Tipuri de transformare digitală (4) şi 3 abordări de analiză 4.2. Instrumente / mecanisme de facilitare a transformării digitale; maturitate digitală 4.3. Efecte ale digitalizării afacerii asupra indicatorilor de performanţă	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
5. Indicatori de măsurare a transformării digitale	5.1. DESI - „Digital Economic and Society Index". Conţinut şi mod de calcul. Alţi indicatori 5.2. Poziţia României şi dinamica digitalizării 5.3. Decalaje	Prelegere + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
6. Măsurarea transformării digitale la nivel de firmă	6.1. Etape, activităţi, procese la nivel de firmă 6.2. Exemple de succes	Prelegere + expunere directă a elementelor practice/ 2 oree
7. Competenţele digitale ale salariaţilor	7.1. Necesitate. Transformarea digitală a locurilor de muncă- de la general la specific 7.2. Limitele digitalizării locurilor de muncă 7.3. Programe de formare şi evaluarea competenţelor	Prelegere + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
8. Investiţia în digitalizare	8.1. Forme şi surse de finantare publice si private. Politici de suport pentru digitalizarea IMM-urilor 8.2. Impactul asupra managementului firmei 8.3. Studii – prezentare rezultate şi analiza oportunităţii pentru transfer bune practici în mediul de afaceri din România	Prelegere, studii de caz/exemple de bune practici + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
9. Digitalizare forţată	9.1. Adaptare şi rezilienţă a mediului de afaceri la evenimente majore 9.2. Transformare vs adaptare a firmei în gestionarea crizei economice generată de pandemie 8.3. Firma în post-pandemie – „noul normal" în administrarea afacerii 8.4 IA generativa si transformarea activitatilor din firma	Prelegere, studii de caz/exemple de bune practici + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
10. Transformarea digitală şi analiza performanţelor firmei	10.1. Facilităţi- conectivitate - baze de date 10.2. Riscuri- securitatea informaţiilor 10.3. Perspective – noul model de afacere- exemple pe domenii de activitate şi tipuri de firme- rezilienţa firmei 10.4. Integrarea tehnologiei digitale la nivelul IMM-urilor. Incidenta IA	Prelegere, studii de caz/exemple de bune practici + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
11. Rezilienţa afacerii. Digitalizarea în cadrul Planului de redresare şi rezilienţă al României (PNRR). Rezultate	11.1. Conţinut, indicatori de măsurare 11.2. Metode manageriale ce facilitează transformarea digitală. Studii de caz - implementare metoda 6 Sigma 11.3. PNRR - Conţinut şi rolul acestuia în transformarea digitală a firmelor. Rezultate si limite	Prelegere, studii de caz/exemple de bune practici + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore

12. Analiza comparativă - studii de caz privind reziliența economică a firmelor din România - este digitalizarea un accelerator pentru eficiența economică? Sinteza informațiilor - utilitatea digitalizării activităților firmei pentru dezvoltare durabilă și reziliență	12.1. Prezentare exemple 12.2. Analiza indicatorilor 12.3. Analiza impact – economic, social, societal 12.4. Utilitatea bazelor de date si a rapoartelor digitale 12.5. Măsurarea efectelor pe termen scurt, mediu și lung	Prelegere, studii de caz/exemple de bune practici + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore

Bibliografie curs

1. Valentina Vasile - Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,
2. Digitalizarea unei firme **https://europa.eu/youreurope/business/running-business/digitalising/index_ro.htm**
3. Autoritatea pentru Digitalizarea României, **https://www.adr.gov.ro/**
4. ADR-Planul Național de Acțiune privind Deceniul Digital pentru România- **https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2024/04/Plan-national-de-actiune-roadmap-pentru-publicare.pdf**
5. Strategia Națională pentru dezvoltarea și susținerea digitalizării prin intermediul Centrelor de Inovare Digitală din România 2024-2027, **https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/09/ANEXA-1-13.pdf**
6. Deceniul digital al Europei: obiective digitale pentru 2030, **https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_ro**
7. 2025 State of the Digital Decade package, **https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/2025-state-digital-decade-package** , sinteza in limba romana se prezinta la curs si se dezbate la seminar
8. CE- Propunere de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI de instituire a programului Europa digitală pentru perioada 2021-2027 **https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:321918fd-6af4-11e8-9483-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_1&format=PDF** şi ANEXE la PROPUNEREA DE REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI de instituire a programului Europa digitală pentru perioada 2021-2027, **https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:321918fd-6af4-11e8-9483-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_2&format=PDF**
9. CE- Indicele economiei şi societăţii digitale (DESI) 2021 România, **file:///D:/2021-%20Razvan%20teza/DESI_2021__România__ro_XkqdIi2CTwQbJaDhqCx07bHbZmk_80598.pdf**

2.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Fundamentele economiei digitale -Concept şi continut. Digitizare vs digitalizare. Piramida transformarii digitale. Componente ale economiei digitale	Conversația euristică+ expunere directă a elementelor practice Exemple/ 2 ore
Seminar 2	Transformarea digitală -Cadrul legislativ european – Obiective 2030. România- Cadrul legislativ național -Strategia națională	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice Studiu de caz/ 2 ore
Seminar 3	Analiza activității instituțiilor și impactul asupra firmelor - Autoritatea pentru Digitalizarea României –cum interactioneaza cu mediul de afaceri; Digitalizarea Autorității fiscale și impactul asupra firmelor	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice/2 ore
Seminar 4	Transformarea digitală a firmei – explicații și exemple -tipuri de transformare digitală (4) și 3 abordări de analiza; Efecte ale digitalizării afacerii asupra indicatorilor de performanță	Conversația euristică + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore

Seminar 5	Prezentare structura Raport individual – lista de teme aplicative Analiza stadiului digitalizării – nivel naţional (analiza Raportului DESI 2021)	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
Seminar 6	Măsurarea transformarii digitale la nivel de firma- prezentare exemple de succes şi comentarii	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
Seminar 7	Exemple de transformare digitală a locurilor de munca- de la general la specific - pe domenii de activitate	Conversaţia euristică + Studii de caz/ 2 ore
Seminar 8	Investiţia în digitalizare si impact asupra indicatorilor de performanţă ai firmei. Exemple. Exerciţii	Conversaţia euristică+ expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
Seminar 9	Criza COVID-19 şi digitalizare forţată – exemple, comentarii, reglementări, efecte asupra performantelor firmei. Transformare vs adaptare a firmei în post-pandemie – „noul normal" în administrarea afacerii	Conversaţia euristică + Studii de caz/ 2 ore
Seminar 10	Integrarea tehnologiei digitale la nivelul IMM-urilor – limite – incluziunea digitală, facilităţi şi conectivitate - baze de date	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
Seminar 11	Indicatori de analiză a digitalizării firmei. Analiza stadiului definitivării referatelor / temelor individuale alese - comentarii şi clarificări. Exemple Analiza PNRR- componenta privind digitalizarea – aplicabilitate sau/şi efecte asupra firmelor Analiza PNRR- componentele privind rezilienţa economică şi dezvoltarea durabilă – aplicabilitate sau/şi efecte asupra firmelor	Conversaţia euristică + expunere directă a elementelor practice/ 2 ore
Seminar 12	Prezentarea referatelor realizate de masteranzi	Conversaţia euristică + Prezentare şi analiza studiu de caz/ 2 ore

Bibliografie seminar

1. Valentina Vasile - Note de curs, 2026 prezentari in ppt incarcate pe clasa disciplinei,
2. Digitalizarea unei firme https://europa.eu/youreurope/business/running-business/digitalising/index_ro.htm
3. 3Autoritatea pentru Digitalizarea României, https://www.adr.gov.ro/
4. ADR-Planul Naţional de Acţiune privind Deceniul Digital pentru România- https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2024/04/Plan-national-de-actiune-roadmap-pentru-publicare.pdf
5. Strategia Naţională pentru dezvoltarea şi susţinerea digitalizării prin intermediul Centrelor de Inovare Digitală din România 2024-2027, https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/09/ANEXA-1-13.pdf
6. Deceniul digital al Europei: obiective digitale pentru 2030, https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_ro
7. 2025 State of the Digital Decade package, https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/2025-state-digital-decade-package, sinteza in limba romana se prezinta la curs si se dezbate la seminar
8. CE- Propunere de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI de instituire a programului Europa digitală pentru perioada 2021-2027 https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:321918fd-6af4-11e8-9483-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_1&format=PDF şi ANEXE la PROPUNEREA DE REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI de instituire a programului Europa digitală pentru

perioada 2021-2027, https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:321918fd-6af4-11e8-9483-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_2&format=PDF
9. CE- Indicele economiei şi societăţii digitale (DESI) 2021 România, file:///D:/2021-%20Razvan%20teza/DESI_2021__România__ro_XkqdIi2CTwQbJaDhqCx07bHbZmk_80598.pdf

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *ECONOMIE DIGITALĂ ŞI REZILIENŢA ÎN AFACERI* are în vedere cunoaşterea detaliată a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor folosite pentru transformarea digitală a firmelor şi promovarii metodelor manageriale moderne pentru gestiunea financiara, în condiţiile promovării rezilienţei şi dezvoltării durabile a mediului de afaceri. Se asigură, în acest fel, competenţe specifice mediului de afaceri actual şi este facilitat accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1.1 Analist contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Criteriile de evaluare a activităţii de curs:
- participarea activă a studenţilor la curs;

Criteriile de evaluare a activităţii de seminar/laborator:
- participarea activă a studenţilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare;
- proiect final

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- proiect final, teme – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Probă de verificare

Data completării 05.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	